



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
NACIONALINĖ REGIONŲ PLĖTROS AGENTŪRA**

Vašingtono a. 9/1-63a, LT-01108 Vilnius, Tel./fax. (8-41) 552 061 El. paštas: info@nrda.lt, www.nrda.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre: Įmonės kodas 225008220, PVM mokėtojo kodas LT250082219 A/s Nr. LT08 7044 0600 0139 2486 AB SEB Bankas, Kodas 70440



TVIRTINU:

Direktorė

Aida Adeikienė
2015-01-05

**VŠĮ NACIONALINĖS REGIONŲ PLĖTROS AGENTŪROS
SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VŠĮ Nacionalinės regionų plėtros agentūros savanoriškos veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savanoriškos veiklos Nacionalinėje regionų plėtros agentūroje (toliau – Agentūra) organizavimo, savanorių pritraukimo ir atrankos, savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sudarymo eigą, su savanoriška veikla susijusių išlaidų kompensavimo sistemą, taip pat savanorių teises ir pareigas.

2. Agentūroje organizuojant savanorišką veiklą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymais, Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 (2014 lapkričio 12 d. Nr. A1-548 pakeitimu) „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Savanoris** – asmuo (nuo 14-29 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai), kuris savo noru, be jokio finansinio atlygio atlieka visuomenei naudingą veiklą Priimančioje organizacijoje;

3.2. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos Savanorio, Organizatoriaus ir Priimančios organizacijos susitarimu;

3.3. **Savanoriškos veiklos organizatorius** – VŠĮ Nacionalinės regionų plėtros agentūros administracija, atstovaujama direktoriaus (toliau – Direktorius) ar jo įgalioto asmens (toliau – Organizatorius);

3.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka šio Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

4. Savanorišką veiklą organizuoja Nacionalinės regionų plėtros agentūros administracija, atstovaujama Direktorius ar jo įgalioto asmens.

5. Organizatoriaus funkcijos:

5.1. Sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

5.2. Viešina informaciją apie savanorišką veiklą bei galimybę tapti savanoriu laikantis prieinamumo bei aiškumo principų. Informacija apie savanoriškos veiklos galimybes Agentūroje talpinama Agentūros internetinėje svetainėje (www.nrda.lt), socialinėse platformose, teikia pranešimus socialiniams partneriams, organizuoja renginius;

5.2.1. Informacija apima pagrindines savanoriškos veiklos sritis, užduotis ir kitus su savanoriškos veiklos atlikimu susijusius klausimus.

5.2.2. Informacija apie savanoriškos veiklos galimybes taip pat skleidžiama įvairių renginių metu, rengiant ir įgyvendinant projektus, vykdam tyrimus, kitas priemones.

5.3. Agentūra siekia, kad į savanorišką veiklą būtų įtraukta kuo daugiau asmenų, besidominčių savanoryste.

5.4. Asmenis, susidomėjusius galimybe savanoriauti Agentūroje, kviečia į informacinį susitikimą, kurio metu jiems sudaroma galimybė daugiau sužinoti apie savanoriams siūlomas savanoriškos veiklos sritis;

5.5. Stebi savanorių veiklą ir jų kompetencijų ugdymą.

6. Agentūros funkcijos:

6.1. Savanorišką veiklą vykdyti vadovaujantis teisės aktais, aprašytais šio Aprašo 2 punkte;

6.2. užtikrinti savanoriui sąlygas savanoriškai veiklai atlikti ir teikti jam konsultacinę pagalbą;

6.3. Prieš Savanoriui pradedant vykdyti savanorišką veiklą, Agentūra inicijuoja savanoriško darbo sutarties pasirašymą (1 priedas);

6.4. Agentūros darbuotoją skiria Kuratoriumi, siekdama užtikrinti kokybišką savanorių veiklą;

6.5. Kartu su savanoriu aptaria galimas veiklas ir numatomas skirti užduotis;

6.6. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus sveikatai ir saugai rizikos veiksnius, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu;

7. Kuratoriaus funkcijos:

7.1. Numato savanorių veiklas ir sudaro bendrąją savanorių veiklos grafiką, jį koreguoja, pritaiko individualiems poreikiams pagal turimas ir norimas įgyti kompetencijas;

7.2. Padeda savanoriams įsilieti į Agentūros kolektyvą;

7.3. Supažindina savanorius su Agentūros vidaus tvarkos taisyklėmis ir darbo saugos reikalavimais;

7.4. Stebi savanorių darbą ir juos konsultuoja;

7.5. Sudaro sąlygas savanoriams dalyvauti jiems skirtuose susitikimuose, mokymuose ir kitokiose Priimančios organizacijos organizuojamose veiklose;

7.6. Vertina naujai įgyjamų/tobulinamų savanorių kompetencijų/pasiekimų vertinimo procese;

7.7. Esant poreikiui užtikrina savanorio (-ių) aprūpinimą apgyvendinimu, maitinimu, darbo ar kitomis būtinomis spec. priemonėmis, vadovaudamasis Agentūros taisyklėmis.

III SKYRIUS SAVANORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Savanorių teisės:

9.1. Gauti informaciją apie savanoriškos veiklos mastą, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

9.2. Gauti savanoriškai veiklai atlikti visas reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę, techninę pagalbą bei kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, pagal jas pateisinančius ir patvirtinančius dokumentus;

9.3. Atlikti tokias savanoriškos veiklos užduotis, kurios atitinka savanorio išsilavinimą, sugebėjimus, įgytas žinias ir įgūdžius;

9.4. Savanoriauti neturint kvalifikacijos, išskyrus atvejus, kai reikalinga kvalifikacija pagal veiklos pobūdį;

9.5. Gauti pažymėjimą, atlikus ilgalaikę savanorišką veiklą;

9.6. Naudotis kitomis savanoriškos veiklos atlikimo sutarties, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais teisėmis.

10. Savanorių pareigos:

10.1. Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;

10.2. Laikytis saugos darbe reikalavimų;

10.3. Tinkamai atlikti savanoriškos veiklos užduotis;

10.4. Laikytis Agentūros savanoriško darbo sutarties reikalavimų;

10.5. Savanorišką veiklą atlikti sąžiningai;

10.6. Savanoriai, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.

IV SKYRIUS

SAVANORIŠKOS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

11. Agentūroje savanoriškos veiklos išlaidos gali būti kompensuojamos.

12. Agentūra užtikrina savanorių išlaidų kompensavimą Aprašo 1 priedo 1.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu šiuo tarifu:

12.1. Kelionės išlaidos (atvykimas į savanorystės vietą ir grįžimas iš jos į namus – 0,10 euro centų už 1 kilometrą);

12.2. Savanorio išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į išlaidas patvirtinančius dokumentus (gyvenamosios vietos deklaraciją, savanoriškos veiklos atlikimo grafiką ir kt.).

13. Savanoris, pretenduojantis į išlaidų kompensavimą, renka dokumentus, įrodančius patirtas išlaidas, ir pateikia kuratoriui pagal numatytą tvarką.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Savanoriška veikla Agentūroje gali būti trumpalaikė, trunkanti iki 3 mėnesių, ir ilgalaikė – savanoriška veikla vykdoma ne trumpiau nei 3 mėnesius ne mažiau kaip 4 val. per savaitę;

14.1. Agentūra su savanoriu pasirašo savanoriškos veiklos sutartį (1 priedas).

15. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

16. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

17. Savanoriui savanoriškos veiklos metu padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Savanoriška veikla gali būti nutraukta savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje ir įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

201_ m. _____ d. Nr. S-

Šiauliai
(sudarymo vieta)

Savanoriškos veiklų organizatorius (toliau vadinama – organizatorius) **VŠĮ NACIONALINĖ REGIONŲ PLĖTROS AGENTŪRA**, įm/k 225008220, registruotos buveinės adresas Vašingtono a. 9/1 -63a, Vilnius LT-01108, atstovaujama _____, veikiančio/s pagal įstatus,

Ir savanoris _____ gim. _____, gyvenantis _____ sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savanorišką praktiką atliekantis asmuo ir priimanti organizacija susitaria dėl savanoriškos veiklos atlikimo tokiomis sąlygomis:
 - 1.1. atliekama savanoriška veikla (veiklos pobūdis) – _____;
 - 1.2. savanoriškos veiklos atlikimo trukmė – _____ (imtinai);
 - 1.3. savanoriškos veiklos priežiūrą vykdo savanoriškos veiklos kuratorius _____;
 - 1.4. kitos savanoriškos veiklos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savanoriškos veiklos organizatorius įsipareigoja užtikrinti šias savanoriškos veiklos atlikimo sąlygas:
 - 2.1. instrukuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos darbe;
 - 2.2. kompensuoti dėl atliekamų savanoriškos veiklos turėtas išlaidas (kelionės, nakvynės, spec. drabužių ir kitas) pagal šių išlaidų faktą patvirtinančius dokumentus;
3. Savanoris įsipareigoja:
 - 3.1. Savanoriškais pagrindais dirbti iki 6 val. per parą,
 - 3.2. Atlikti šią savanoriškos veiklos sutartyje numatytą savanorišką veiklą:
 - 3.2.1.
 - 3.2.2.
 - 3.2.3.
 - 3.3. laikytis nustatytųjų savanoriškos veiklos atlikimo specialiųjų reikalavimų, numatytų organizatoriaus vidaus darbo tvarkos taisyklėse;
 - 3.4. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis sutarties šalims.
5. Atliekant savanorišką veiklą savanoriškos veiklos organizatoriui ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
7. Savanoriškos veiklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo.
8. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka savanoriškos veiklos organizatoriui.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savanoriškos veiklos organizatorius

Savanoris

VŠĮ NACIONALINĖ REGIONŲ PLĖTROS
AGENTŪRA

Vašingtono a. 9/1 -63a, Vilnius LT-01108

Įstaigos kodas 225008220

El.paštas: info@nrda.lt

www.nrda.lt

Tel. nr. 8 41 552061

Direktorė

Aida Adeikienė

A. V.